

Náplň práce sociálního pracovníka

Sociální pracovník je člověk, který zodpovídá a zajišťuje sociální práci v sociálních službách, již od prvního kontaktu se zájemcem o sociální službu, či jeho rodinou. Vždy se snaží být pomocníkem při řešení nepříznivé sociální situace klienta a jeho rodiny. Zastupuje organizaci nejen v rámci jednání se zájemci o sociální službu, poskytuje základní informace o sociálních službách a dokáže poradit v případě, že si zájemce neví rady.

Náplň sociálního pracovníka je:

- komunikuje se zájemci, klienty, rodinami a poskytování základního poradenství;
- zajišťuje postup při podávání Žádosti o sociální služby, sociální šetření, při kterém se setkává se žadatelem o službu a mapuje jeho životní situaci;
- posuzuje a vyhodnocuje, zda je možné poskytovat sociální služby, zda sociální služba dokáže saturovat potřeby žadatele a uzavírá Smlouvu o poskytování sociální služby;
- individuálně plánuje průběh poskytované sociální služby dle individuálních potřeb a flexibilně reaguje na změnu potřeb a zdravotního stavu žadatele;
- vede tým klíčových pracovníků, kteří jsou těmi nejbližšími klientů, kterým je sociální služba poskytována;
- zpracovává metodiky a pracovní postupy v organizaci, zajišťuje sociální práci;
- je pravou rukou vedoucí služby-řídí se etickým kodexem sociálních pracovníků.

Jaký je rozdíl mezi sociálním pracovníkem a pracovníkem v sociálních službách?

Z svých vlastních zkušeností, které jsem získala během studia sociální práce vím, že tyto dvě pracovní pozice dodnes veřejnost nedokáže rozlišit. Sociální pracovník je člověk, který informuje veřejnost o sociálních službách, poskytuje poradenství, uzavírá smlouvy, sjednává s klientem druh a rozsah poskytovaných služeb a vede veškerou dokumentaci o jednotlivých klientech v organizaci. Pracovník v sociálních službách (dále jen PSS) je naopak člověk, který sjednaný druh a rozsah sociálních služeb poskytuje danému klientovi tak, aby naplnil jeho cíle. Což znamená, že PSS dochází za klientem do jeho přirozeného prostředí a poskytuje přímo takové činnosti, které zkvalitňují klientův život. PSS je klíčovým pracovníkem klienta, který zná veškeré jeho potřeby, očekávání, ale i obavy a starosti. Pracovníci v sociálních službách tvoří společně se sociálním pracovníkem tým, jejichž smyslem je společně pomoci těm, kteří to potřebují.

Etický kodex sociálních pracovníků

Etické zásady

Sociální práce je založena na hodnotách demokracie a lidských práv. Sociální pracovníci proto dbají na dodržování lidských práv u skupin a jednotlivců tak, jak jsou vyjádřeny v Chartě lidských práv Spojených národů a v Úmluvě o právech dítěte. Dále se řídí zákony tohoto státu, které se od těchto kodexů odvíjejí. Sociální pracovník respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti. Sociální pracovník respektuje právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva druhých osob. Sociální pracovník pomáhá jednotlivcům, skupinám, komunitám a sdružení občanů svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji a při řešení konfliktů jednotlivců se společností a jejich následků. Sociální pracovník musí dávat přednost profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Služby, které poskytuje, musí být na nejvyšší odborné úrovni.

Pravidla etického chování sociálního pracovníka.

Ve vztahu ke klientovi sociální pracovník vede své klienty k vědomí vlastní odpovědnosti. Sociální pracovník jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva svých klientů. Sociální pracovník pomáhá stejným úsilím a bez jakékoliv diskriminace všem klientům. Chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mají být klientovi poskytnuty a informuje ho o jejich potřebnosti a použití. Žádnou informaci o klientovi neposkytne bez jeho souhlasu. Výjimkou jsou osoby, které nemají způsobilost k právním úkonům v plném rozsahu (zejména nezletilé děti) nebo tehdy, když jsou ohroženy další osoby. V případech správního řízení umožňuje účastníkům tohoto řízení nahlížet do spisů, které se tohoto řízení týkají. Sociální pracovník dbá, aby klienti obdrželi všechny služby a dávky sociálního zabezpečení, na které mají nárok, a to nejen od instituce, ve které jsou zaměstnáni, ale i ostatních příslušných zdrojů. Poučí klienty o povinnostech, které vyplývají z takto poskytnutých služeb a dávek. Pomáhá řešit i jiné problémy klienta týkající se dalších sfér jeho života. Sociální pracovník hledá možnosti, jak zapojit klienty do procesu řešení jejich problémů.

Ve vztahu ke svému zaměstnavateli

Sociální pracovník odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli. V zaměstnavatelské organizaci spolupůsobí při vytváření takových podmínek, které umožní sociálním pracovníkům v ní zaměstnaným přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu. Snaží se ovlivňovat sociální politiku, pracovní postupy a jejich praktické uplatňování ve své zaměstnavatelské organizaci s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb poskytovaných klientům.

Ve vztahu ke svým kolegům

Sociální pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytovaných sociálních služeb. Respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných a dobrovolných pracovníků. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem.

Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti

Sociální pracovník dbá na udržení a zvyšování prestiže svého povolání. Neustále se snaží o uplatňování nových přístupů a metod. Působí na to, aby odbornou sociální práci prováděl vždy kvalifikovaný pracovník s odpovídajícím vzděláním.